

**COMUNE DI ZERI**  
**PROVINCIA DI MASSA CARRARA**

Determinazione n. 134 del 30.03.2022 (N. settoriale 50 )

Oggetto: INCARICO AI SENSI ART.1,COMMA 557, LEGGE 311/2004, PER PRESTAZIONE LAVORATIVE A SUPPORTO DELL'AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO DEL COMUNE DI ZERI - INTERRUZIONE INCARICO

Settore: Amministrativo

L'anno **duemilaventidue** il giorno **trenta** del mese marzo , nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Responsabile del servizio Cristian Petacchi , nell'esercizio delle proprie funzioni,

VISTO l'art. 4 del Regolamento del servizio degli uffici, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 23/02/1998, secondo il quale sono individuate le attribuzioni funzionali dei Responsabili dei servizi in merito alla gestione;

VISTO il decreto Sindacale n° 4 del 01/07/2020 protocollo n° 3076 relativo alla nomina dei Responsabili del Servizio;

adotta il presente provvedimento.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### PREMESSO CHE:

- con nota del 25/05/2021 protocollo n. 2837 era stata richiesta al Comune di Aulla l'autorizzazione affinché la dipendente Geom. Ilaria Amorfini potesse prestare servizio presso quest'Amministrazione per n. 12 ore settimanali, al di fuori dell'orario di servizio, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004;
- che il Comune di Aulla aveva fatto pervenire (nota del 28/05/2021) la relativa autorizzazione ns. prot. n.3184 del 16/06/2021, valida fino al 31.05.2022;
- che, con delibera della Giunta Comunale n. 41 del 29/06/2021, era stato fornito all'ufficio personale del Comune un atto di indirizzo finalizzato ad avviare le procedure per garantire la sostituzione dell'Ing. Tullia Martelli, ed il preventivo affiancamento con la geom. Ilaria Amorfini, dipendente del Comune di Aulla (MS), che aveva dato la sua disponibilità in tal senso;
- che con determina n. 303 del 01/07/2021 era stato approvato lo schema di contratto per incarico ai sensi dell'art. 1, comma 557, legge 311/2004 per prestazione lavorativa a supporto dell'area lavori pubblici e patrimonio dal 01/07/2022 al 31/05/2022;

**Dato atto** che, con determinazione n.470 del 16.03.2022 del Dirigente del settore Lavori Pubblici – Urbanistica – Commercio del Comune di Aulla, l'Ente ha ritirato il proprio nulla osta nei confronti della dipendente geom. Ilaria Amorfini, stante la mole di lavoro a cui la stessa è preposta, destinata peraltro a lievitare ulteriormente nel breve periodo;

**Considerato** che il rapporto di lavoro ex art.1, comma 557, della Legge 311/2004 si deve intendere risolto senza obbligo di preavviso nel caso di annullamento dell'autorizzazione rilasciata dall'Ente che l'ha concessa;

**Dato atto** infine che, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7/8/1990 n.241, relativamente al contenuto del presente provvedimento, non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, ai sensi della legge n. 190/2012 e D.P.R. n. 62/2013;

**Ritenuto** di esprimere parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa del presente atto mediante sottoscrizione dello stesso;

**Visto** il vigente contratto comparto Regioni Enti Locali;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il vigente Regolamento per l'Organizzazione e il Funzionamento degli Uffici e dei Servizi;

### D E T E R M I N A

1. Di prendere atto della revoca dell'autorizzazione concessa alla Geom. Ilaria Amorfini dipendente del Comune di Aulla, a far data dal 21/03/2022 e conseguentemente del termine dell'incarico presso il Comune di Zeri, a suo tempo conferito ai sensi degli art. 1, comma 557, della L. n. 311/2004 e dall'art. 53, comma 7, del D.Lgs. 165/2001, per n. 12 ore settimanali;
2. di dare atto che, con separato documento, si provvederà a liquidare alla Geom Ilaria Amarfini il compenso contrattualmente previsto in proporzione alla durata dell'incarico;
3. Di precisare che non è dovuta la corresponsione di trattamenti economici sostitutivi per le ferie non godute;
4. di notificare copia del presente atto all'interessato e di acquisirlo nell'apposito fascicolo personale;
5. di trasmettere il presente atto al Servizio gestione delle risorse umane per gli adempimenti di competenza;

6. di provvedere alla pubblicazione del presente atto nella sezione Albo Pretorio on line del sito istituzionale dell'Ente e nella competente sezione di "Amministrazione Trasparente"

Si attesta che la presente determinazione in data odierna viene pubblicata in copia all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**CRISTIAN PETACCHI**

---